

АЖЛЫН БАЙРНЫ СУЛ ОРОН ТООНЫ ЗАР

1. Ажлын байрны нэр:

Архивын ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн хэлтэст: - **Программ хангамж хариуцсан мэргэжилтэн**

Ажлын байранд тавигдах шаардлага:

- Программ хангамжийн чиглэлээр бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй.
- Төрийн албан хаагчийн мэргэшлийн шалгалт өгсөн. /ТЗ-4 –өөс ТЗ-7- ангилалд нөөцөд бүртгээгдсэн байх /
- Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
- Гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй байх
- Систем хөгжүүлэх, код бичих чадвартай. (MS VB.Net, ASP.Net г.м)
- Өгөгдлийн сантай ажиллах чадвартай. (MSSQL, Oracle)
- Windows сервер дээрх сервисүүдтэй ажиллах чадвартай.
- Сүлжээний орчинд ажиллах чадвартай.
- Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах талаар мэдлэгтэй.

Бусад шаардлага:

- Багаар болон бие даан ажиллах чадвартай, нягт нямбай, хувийн зохион байгуулалт сайтай, харилцааны соёлтой байх
- Илүү цагаар ажиллах, ажлын ачаалал даах чадвартай байх.

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет, цээж зураг 2 хувь,
- Дипломын хуулбар,
- Цахим үнэмлэхийн хуулбар,
- Нийгмийн даатгалын дэвтрийн эхний хуудас болон томилгооны талаарх бичилт хийсэн хуудаснуудын хуулбар
- Тухайн ажлын байранд орох хүсэлт */өөрийн мэдлэг, ур чадвараа илэрхийлсэн өргөдөл/*

Жич: Ирүүлсэн баримт бичгийг буцаан олгохгүй мөн дутуу ирүүлсэн материалыг сонгон шалгаруулахгүй болохыг анхаарна уу.

Материал хүлээн авах хугацаа:

2018 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 16 цаг хүртэл Архивын ерөнхий газрын Хүний нөөц, эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн З.Баяржаргал 402 тоот өрөөнд хүлээн авна.

Харилцах утас: 77002045

#