

СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР

Монгол Улсын Их Хурлын 2003 оны 13 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтныг сонгон шалгаруулах журам”-ын 17 дугаар зүйлийг үндэслэн Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Архивын ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн хэлтсийн даргын албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтыг нийтэд зарлаж байна.

Нэг. Сонгон шалгаруулалтын зорилго

Архивын ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн хэлтсийн даргын албан тушаалын сул орон тоог сонирхогч иргэдээс өрсөлдүүлэн шалгаруулж нөхөхөд оршино.

Улсын Их Хурлын 2003 оны 13 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтныг сонгон шалгаруулах журам”, Төрийн албаны зөвлөлийн 2013 оны 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтын үнэлгээ, дүгнэлт гаргах заавар”-ыг Төрийн албаны зөвлөлийн www.csc.gov.mn гэсэн цахим хуудсанд тавьсан бөгөөд бүртгүүлэх иргэд энэхүү журам, заавартай заавал танилцсан байна.

Хоёр. Сонгон шалгаруулалтын бүртгэл

Зарлагдаж буй сул орон тоонд тухайн албан тушаалд **тавигдах боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, туршлага, ур чадвар** болон тусгай шаардлагыг хангасан, энэ албан тушаалд ажиллахыг хүссэн иргэнийг бүртгэнэ.

Төрийн албаны тухай хуулийн 10 дугаар зүйлд зааснаар тухайн зарлагдсан сул ажлын байранд тавигдсан 4 ерөнхий шаардлага (БОЛОВСРОЛ, МЭРГЭЖИЛ, МЭРГЭШИЛ, ТУРШЛАГА)-ыг бүгдийг нь хангасан иргэн л бүртгүүлэх боломжтой бөгөөд энэ нь тухайн иргэн “Баримт бичгийн шалгалт”-д “Тэнцсэн” гэсэн үнэлгээ авч байна гэсэн үг юм. Тухайлбал:

- **”Боловсролын шаардлага”**: Бакалаврын боловсролын зэргийн шаардлага тавигдсан ажлын байранд бакалаврын дээд боловсролын зэрэгтэй иргэн бүртгүүлэх боломжтой.

- **”Мэргэжлийн шаардлага”**: Их, дээд сургуульд суралцан эзэмшсэн үндсэн мэргэжлийг ойлгоно. Үүнд: Их эмч, нягтлан бодогч гэх мэт. /Их, дээд сургууль төгссөн диплом дээрх эзэмшсэн мэргэжлийн нэр нотолгоо болно/

- **”Мэргэшлийн шаардлага”**: Их, дээд сургуульд суралцан төгсөж, бакалаврын дээд боловсрол, тодорхой мэргэжил эзэмшсэний дараа үндсэн мэргэжлээрээ болон өөр чиглэлээр мэргэшүүлэх, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан, үүний дотор тодорхой хугацаанд тухайн зарлагдсан чиглэлээр курст суралцсанаас эхлээд магистр, докторын зэрэг хамгаалсан гэх мэт сургалт, дадлагажилтад ямар нэг хэлбэрээр хамрагдсан

байхыг ойлгоно. /Энэ тухай холбогдох диплом, гэрчилгээ/сертификат нотолгоо болно/

• **”Туршлагын шаардлага”**: “Мэргэжлээрээ ажилласан байх” гэснийг тухайн мэргэжлээрээ улсын болон хувийн хэвшилд ажилласныг ойлгоно. Ажилласан жилийг Иргэний хуулийн 71 дүгээр зүйлд заасан хугацаа тооцох журмын дагуу хоногоор тооцдог. Жишээ нь, мэргэжлээрээ 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх шаардлага тавигдсан байна гэвэл яг хоногоороо тооцоход 365 хоног гүйцсэн байх ёстой гэсэн үг. /Энэ хугацааг тооцохдоо Нийгмийн даатгалын дэвтрийн “Ажилд орсон, шилжсэн, чөлөөлсөн” гэсэн хүснэгтэд бичигдсэн ажилласан хугацааг баримтална/.

Хэрэв тухайн зарлагдсан сул ажлын байранд тавигдсан 4 ерөнхий шаардлага (боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, туршлага)-ыг бүрэн хангаагүй иргэнийг бүртгэвэл, энэ нь Төрийн албаны тухай хуулийг зөрчсөн, ёс зүйгүй үйлдэл болох тул бүртгэл явуулж байгаа ажлын хэсэг ийм иргэнийг бүртгэх боломжгүй гэдгийг урьдчилан анхааруулж байна.

Бүртгэлийн хугацаа:

Сонгон шалгаруулалтад өрсөлдөх иргэдийн материалыг Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны 207 тоот өрөөнд **2018 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн 08.30-12.30, 13.30-17.30** цагийн хооронд хүлээн авна.

Гурав. Сонгон шалгаруулалтад орохыг хүссэн иргэн дор дурдсан материалыг бүрдүүлэн өөрийн биеэр ирж бүртгүүлнэ. Үүнд:

1. Төрийн албан хаагчийн анкет (маягт № 1);
2. Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/-ийн эх хувийг нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбарын хамт; /Гадаадад их, дээд сургууль төгссөн бол баталгаат орчуулгын газраар Монгол хэл дээр хөрвүүлсэн байх/
3. Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол гэрчлэх баримт бичгийн эх хувийг хуулбарын хамт;
4. Монгол Улсын иргэний үнэмлэх;
5. Ажилласан жилийг тооцох Хөдөлмөрийн болон нийгмийн даатгалын дэвтрийн эхний нүүр хуудсыг хөдөлмөрийн үйл ажиллагааны хөдөлгөөнийг баталгаажуулсан бусад хуудасны хуулбар, эх хувийн хамт /ажилласан жилийг тооцох тул хөдөлмөрийн үйл ажиллагаагаа хөдөлмөрийн болон нийгмийн даатгалын дэвтэрт бичигдсэн он, сар, өдрөөр нь нарийвчлан бичиж бэлтгэж ирэх/;
6. Ажил байдлын тодорхойлолт;
7. 4х3-ийн хэмжээтэй 2 хувь цээж зураг/1 ш нь анкет дээр наагдсан байх/;
8. Цэргийн үүрэгтний үнэмлэхний хуулбар /нотариатаар гэрчлүүлсэн байх/ /Төрийн албаны тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.2.4-д заасны дагуу 1990 оны 05 дугаар сарын 06-ны өдрөөс хойш төрсөн хүмүүст хамаарна/.

Жич: Дээрх баримт бичгийг дутуу бүрдүүлсэн иргэнийг бүртгэхгүй.

Дөрөв. Сонгон шалгаруулалтын хуваарь, хугацаа

Сонгон шалгаруулалтын комисс болон ажлын хэсэг зарлагдсан ажлын байранд бүртгүүлэхээр хүссэн иргэдийн материалыг тухайн ажлын байранд тавигдсан шаардлагыг хангасан эсэхэд нэг бүрчлэн тулган шалгаж, уг ажлын байранд тавигдсан шаардлага хангаагүй иргэний материалыг буцаана.

2018 оны 12 дугаар сарын 21-ний өдөр сонгон шалгаруулалтыг доорхи байдлаар зохион байгуулна. Үүнд:

I. **Ерөнхий шаардлага** /Анкет, диплом, гэрчилгээ, нийгмийн даатгалын болон хөдөлмөрийн дэвтэр/

II. **Удирдах ур чадварын түвшингийн шалгалт** /Хууль эрх зүйн чиглэлийн сорилын 60 хувьд зөв хариулж, босго оноог хангасан иргэн дараагийн шалгалтанд орно/

III. **Ярилцлагын шалгалт** /Мэдлэг, хандлага, зан үйлийг тодорхойлох/

Төрийн жинхэнэ албаны удирдах ажилтны сонгон шалгаруулалтад орох иргэн **Иргэний үнэмлэхтэйгээ** ирнэ.

Тав. Ажлын байранд тавигдсан шаардлага

Сонгон шалгаруулалтад орох иргэн нь Төрийн албаны тухай хуулийн 10.1-д заасан ерөнхий шаардлага болон томилох эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны баталсан ажлын байранд тавигдах дараах шаардлагыг хангасан байна:

Архивын ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн хэлтсийн даргын ажлын байрны шаардлага:

	Үзүүлэлт	Ажлын байранд тавигдах шаардлага	
		Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
1.1.Ерөнхий шаардлага:	Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	Магистр
	Мэргэжил	Мэдээллийн технологи, програм хангамж, инженер	
	Мэргэшил	Мэдээллийн аюулгүй байдал, програм хангамж	Төрийн удирдлагаар мэргэшсэн байх
	Туршлага	Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан байх	
	Ур чадвар	- Веб програмчлал, өгөгдлийн сан удирдах технологи эзэмшсэн байх; - Систем хөгжүүлэх процессыг төлөвлөх, шинжлэх, зохиомжлох, хэрэгжүүлэх, загварчлалын арга техникуудийг эзэмшсэн байх;	

	-Бие даан асуудал боловсруулж, шийдвэр гаргах, ажлын үр дүнгийн талаар хариуцлага хүлээхчадвартай байх; -Монгол хэл бичгийн болон албан хэрэг хөтлөлтийн ур чадвар эзэмшсэн байх; -Удирдлагын арга барил, туршлагатай байх; -Багаар ажиллах чадвартай байх; -Түгээмэл хэрэглэгддэг гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй байх.	
1.2. Тусгай шаардлага:	-Санаачилгатай, бүтээлч, шуурхай ажиллах чадвартай; -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих.	

Сонгон шалгаруулалттай холбоотой асуудлаар Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн 263945 утсаар холбогдож лавлагаа авч болно.

Зургаа. Сонгон шалгаруулалтад орох иргэдийн уншиж судлах эрх зүйн баримт бичиг

- Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль тогтоомж болон Төрийн албаны зөвлөлөөс бэлтгэн гаргасан “Төрийн албаны мэргэшлийн шалгалт, сонгон шалгаруулалтад бэлтгэх гарын авлага”-тай танилцаж, бэлдэнэ үү. Үүнд:

1. Авлигын эсрэг хууль
2. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр
3. Архивын тухай хууль
4. Байгаль орчныг хамгаалах тухай хууль
5. Байгууллагын нууцын тухай хууль
6. Боловсролын тухай хууль
7. Жендерийн тэгш байдлыг хангах тухай хууль
8. Захиргааны ерөнхий хууль
9. Зөрчлийн тухай хууль
10. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль
11. Монгол Улсын Үндсэн хууль
12. Монгол Улсын Үндсэн хуулийн цэцийн тухай хууль
13. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн тухай хууль
14. Монгол Улсын Их Хурлын тухай хууль
15. Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хууль
16. Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хууль
17. Монгол Улсын Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хууль
18. Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль

19. Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль
20. Нийгмийн даатгалын тухай хууль
21. Нийгмийн халамжийн тухай хууль
22. Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай хууль
23. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль
24. Татварын ерөнхий хууль
25. Төрийн албаны тухай хууль
26. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль
27. Төсвийн тухай хууль
28. Төсвийн тогтвортой байдлын тухай хууль
29. Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль
30. Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль
31. Төрийн бэлэг тэмдгийн тухай хууль
32. Үндэсний аюулгүй байдлын Зөвлөлийн тухай хууль
33. Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн тухай хууль
34. Хөдөлмөрийн тухай хууль
35. Хувь хүний нууцын тухай хууль
36. Хувь хүний орлогын албан татварын тухай хууль
37. Хүний эрхтэй холбоотой хууль эрх зүйн актууд
38. Шилэн дансны тухай хууль
39. МУ-ын Ерөнхийлөгчийн мөрийн хөтөлбөр
40. Монгол Улсын Засгийн газрын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр
41. МУ-ын тогтвортой хөгжлийн үзэл баримтлал-2030 /УИХ-ын 2016 оны 19 дүгээр тогтоол/
42. Үндэсний аюулгүй байдлын үзэл баримтлал
43. Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм

**ХАРИЛЦАХ ХАЯГ: ХУУЛЬ ЗҮЙ, ДОТООД ХЭРГИЙН ЯАМ, ТӨРИЙН
ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН 207 ТООТ ӨРӨӨ, УТАС:263945**